

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета
по управлению муниципальным
имуществом мэрии города
от __.02.2021 № __

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в
муниципальной собственности муниципального образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

Биробиджан, 2021

Оглавление	
I. Общие сведения об аукционе	3
II. Требования к техническому состоянию имущества	4
III. Требования к содержанию имущества	4
IV. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе	5
V. Инструкция по заполнению заявки	6
VI. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	6
VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	6
VIII. Требования к участникам аукциона	7
IX. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	7
X. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	7
XI. Место, дата и время проведения аукциона	8
XII. Величина повышения начальной цены договора	8
XIII. Заключение договора аренды имущества	8
XIV. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды	8
XV. Порядок пересмотра цены договора аренды	9
XVI. Осмотр имущества	9
XVII. Иная информация и иные сведения	9
Приложение № 1. Заявка на участие в открытом аукционе	11
Приложение № 2. Проект договора аренды недвижимого муниципального имущества	12

I. Общие сведения об аукционе

1. Организатор аукциона – Муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» (далее – КУМИ мэрии города).

Место нахождения, юридический адрес/почтовый адрес: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, просп. 60-летия СССР, д. 22, каб. 313,

Адрес электронной почты: sumi@biradm.ru.

Номер контактного телефона: (42622) 2 16 88.

Контактное лицо: Соломонович А.В. – главный специалист-эксперт отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом и рекламы КУМИ мэрии города.

Способ проведения торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений цены.

2. Описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

- лот № 1: машина дорожная комбинированная КДМ-7881.02 КАМАЗ 65115;

год выпуска: 2020;

государственный номер: А409АН79;

идентификационный номер (VIN): X89788102L0FF5451;

мощность двигателя: 292,4 л.с.;

экологический класс: пятый;

разрешенная максимальная масса транспортного средства: 25200 кг;

масса без нагрузки: 13 850 кг.;

цвет кузова: оранжевый;

вид топлива: дизельное.

- лот № 2: машина дорожная комбинированная КДМ-7881.02 КАМАЗ 65115;

год выпуска: 2020;

государственный номер: А360АН79;

идентификационный номер (VIN): X89788102L0FF5452;

мощность двигателя: 292,4 л.с.;

экологический класс: пятый;

разрешенная максимальная масса транспортного средства: 25200 кг;

масса без нагрузки: 13 850 кг.;

цвет кузова: оранжевый;

вид топлива: дизельное.

3. Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору:

Лот № 1 – механизированная уборка городских дорог и площадей муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

Лот № 2 – механизированная уборка городских дорог и площадей муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

4. Начальная (минимальная) цена договора аренды муниципального движимого имущества в размере ежемесячного платежа (без учета НДС):

Лот № 1 – 47 606,73 (сорок семь тысяч шестьсот шесть) рублей 73 копейки;

Лот № 2 – 47 606,73 (сорок семь тысяч шестьсот шесть) рублей 73 копейки.

5. Срок действия договора аренды:

Лот № 1 – 5 лет,

Лот № 2 – 5 лет.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

Документацию об аукционе (в письменной форме или в форме электронного документа) можно получить после размещения извещения о проведении аукциона в течение

двух рабочих дней с даты подачи любым заинтересованным лицом письменного заявления, а также в форме электронного документа в КУМИ мэрии города, по адресу: 679016, г. Биробиджан, просп. 60-летия СССР, д. 22, кабинет 313 в рабочие дни с 9 часов до 13 часов и с 14 часов до 18 часов, а также по электронному адресу: cumi@biradm.ru.

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) (далее официальный сайт торгов) и на официальном сайте организатора торгов (www.biradm.ru), сетевом издании «ЭСМИГ» (www.birmig.ru).

7. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Внесение задатка не предусмотрено.

8. КУМИ мэрии города вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются КУМИ мэрии города на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте организатора торгов (www.biradm.ru). При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается на срок не менее пятнадцати дней с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9. КУМИ мэрии города вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения КУМИ мэрии города направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

II. Требования к техническому состоянию имущества

10. На момент окончания срока действия договора аренды Имущество должно находиться в таком же техническом состоянии, в каком оно находится на момент заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, и указанном в акте приема-передачи.

III. Требования к содержанию имущества

11. Имущество должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе об обеспечении противопожарной безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии, обеспечивающем:

- а) соблюдение характеристик надежности и безопасности имущества;
- б) безопасность для жизни и здоровья граждан.

12. Арендатор обязан:

- регулярно за свой счет производить текущий ремонт арендуемого имущества, а также нести возникающие в связи с эксплуатацией арендуемого имущества расходы, в том числе на оплату текущего ремонта и расходующихся в процессе эксплуатации материалов, поддерживать имущество в исправном состоянии;

- реконструкцию (обновление, переустройство, реставрацию, и т.п.) арендуемого имущества производить только по согласованию с арендодателем.

IV. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

13. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которая установлена настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
 - д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
 - е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

14. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно

перед началом рассмотрения заявок.

15. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется КУМИ мэрии города. По требованию заявителя КУМИ мэрии города выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

16. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

17. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

V. Инструкция по заполнению заявки

18. При оформлении заявки на участие в аукционе не допускается употребление сокращенных слов.

19. Заявка, вся документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущества будет иметь перевод.

20. Все документы, входящие в заявку должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

21. Документы, включенные в заявку, представляются в сброшюрованном виде, прошитом нитью, снабженном описью представленных документов и сквозной нумерацией страниц заявки. Заявка должна содержать документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем разделе, и отвечать техническим требованиям, включенным в документацию об аукционе.

22. Заявка оформляется заявителем по форме, предложенной в приложении № 1 к настоящей документации об аукционе, при этом в обязательном порядке должна содержать сведения, указанные в разделе IV настоящей документации об аукционе.

VI. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

24. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Биробиджан, пр-т 60-летия СССР, 22, (каб. 313) КУМИ мэрии города, в рабочее время в срок с 11.02.2021 с 9 часов 00 минут до 11 часов 00 минут 04.03.2021.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

25. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, установленных настоящей документацией об аукционе, по заявлению в письменной форме.

VIII. Требования к участникам аукциона

26. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

К участникам аукциона устанавливаются следующие обязательные требования:

- отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

IX. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

27. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в КУМИ мэрии города запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса КУМИ мэрии города обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

28. Разъяснения можно получить по адресу: ЕАО, г. Биробиджан, пр-т 60-летия СССР, 22, каб. 313, а также по электронному адресу: cumi@biradm.ru, в рабочие дни с 11.02.2021 до 26.02.2021 с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

29. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено КУМИ мэрии города на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

X. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

30. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 26 настоящей документации, по адресу: ЕАО, г. Биробиджан, пр-т 60-летия СССР, 22, каб. 318.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: **04.03.2021 в 11 часов 00 минут.**

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

XI. Место, дата и время проведения аукциона

31. Аукцион на право заключения договора аренды проводится по адресу: ЕАО, г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, 22, каб. 318, **05.03.2021 в 11 часов 00 минут**.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

XII. Величина повышения начальной цены договора

32. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», установленной в размере 5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

«Шаг аукциона»:

Лот № 1	2380,34 руб.
Лот № 2	2380,34 руб.

XIII Заключение договора аренды имущества по результатам аукциона

33. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

XIV. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды

34. Арендная плата в размере ежемесячного платежа за объект (лот) аукциона по договору аренды определяется по результату проведенного аукциона.

35. Порядок оплаты по договору аренды.

Размер арендной платы за пользование Имуществом определяется по итогам торгов и вносится Арендатором ежемесячно до 26-го числа текущего месяца путем безналичного расчета по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление мэрии города (КУМИ мэрии города л/с 04783600320) ИНН/КПП получателя: 7901527290/790101001, БИК 019923923, «Банк получателя»: ОТДЕЛЕНИЕ БИРОБИДЖАН БАНКА РОССИИ/УФК по Еврейской автономной области г. Биробиджан, к/с 401028104453700000086, номер счета получателя 031006430000000017800 «код дохода» – 102 111 050 340 4000 1120; ОКТМО 99701000.

Арендная плата не включает в себя налог на добавленную стоимость, Арендатор

обязан самостоятельно произвести расчет суммы НДС за аренду муниципального имущества и уплатить в бюджет в соответствии требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

Датой оплаты аренды считается дата зачисления средств на бюджетный счет Арендодателя.

XV. Порядок пересмотра цены договора аренды

36. Размер арендной платы по договору может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в связи с изменением уровня инфляции – ежегодно путем умножения размера арендной платы на прогнозируемый в очередном финансовом году уровень инфляции (индекс потребительских цен);

- иным не противоречащим действующему законодательству основаниям.

Указанные изменения доводятся до Арендатора Арендодателем письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Арендатора или вручается Арендатору нарочно, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору аренды.

37. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

XVI. Осмотр имущества

38. График проведения осмотра имущества

Дата осмотра имущества	Время осмотра имущества	Место нахождения имущества
Лот № 1,2: <u>17.02.2021</u> <u>24.02.2021</u>	<u>11.00</u>	Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Волочаневская, д. 41

XVII. Иная информация и иные сведения

39. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Передача права аренды третьим лицам не допускается. Размер обеспечения исполнения договора – требование не установлено.

В течение 10 (десяти) календарных дней с момента прекращения действия договора объект должен быть возвращен победителем аукциона организатору аукциона по акту приема-передачи объекта, при этом победитель аукциона обязан вернуть организатору аукциона объект в том техническом состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа объекта.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

Победитель аукциона обязуется использовать объект исключительно по назначению, указанному в договоре, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами и правилами, регулирующими использование объекта. Если состояние возвращаемого объекта на момент приема-передачи будет хуже предусмотренного договором и актом приема-передачи объекта, победитель аукциона возмещает организатору

аукциона его затраты на восстановление и ремонт объекта на основании письменного требования организатора аукциона и представленных им смет.

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе

на право заключения договора аренды движимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской автономной области
« ____ » _____ 2021 г.

(Фирменное наименование, сведения об организационной - правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона (для физического лица, в том числе индивидуальные предприниматель))

именуем _____ далее Заявитель, действующ _____ на основании _____, принимая решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Прочее
1			

1. Заявитель подтверждает, что в отношении _____

(наименование заявителя)

а) отсутствует решение о ликвидации юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

2. Заявитель обязуется:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе;

- в случае если наша организация (предприниматель) будет признана победителем аукциона, в установленный срок с момента проведения аукциона заключить с организатором аукциона договор аренды.

С муниципальным Имуществом, проектом договора аренды муниципального имущества ознакомился и согласен заключить договор аренды на предложенных условиях.

Приложения:

1. Копии документов Заявителя, заверенные в установленном порядке.

2. Иные документы, представляемые Заявителем.

3. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

Заявитель:

подпись _____

фамилия, имя, отчество _____

м.п. _____

дата _____

Заявка принята специалистом КУМИ мэрии города:

час _____ мин. _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица

(представителя) КУМИ мэрии города

Договор № ____
аренды движимого муниципального имущества

г. Биробиджан

« ____ » ____ 2021 г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области», действующее от имени собственника – муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, в лице заместителя главы мэрии города – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Дубровской Ирины Викторовны, действующей на основании положения о Комитете, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с протоколом аукциона от _____ о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. Предметом настоящего Договора является передача в аренду Арендодателем Арендатору муниципального движимого имущества (именуемое в дальнейшем Имущество) согласно приложению № 2.

1.2. Передача Имущества Арендатору осуществляется по акту приема-передачи, с указанием технического состояния передаваемого Имущества (приложение № 1), являющемуся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Цель использования арендованного Имущества: _____

1.4. На момент заключения настоящего Договора Имущество, является собственностью муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, не обременено правами третьих лиц, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

1.5. Передача в аренду Имущества не влечет перехода права собственности на это Имущество к Арендатору. После прекращения Договора аренды он обязан вернуть Имущество Арендодателю.

1.6. Доходы, полученные Арендатором в результате использования арендованного Имущества, являются его собственностью.

2. Арендная плата

2.1. Размер арендной платы за пользование Имуществом определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) руб. без учета НДС.

Арендатор оплачивает транспортный налог, рассчитанный в соответствии с законодательством и включенный в сумму арендной платы.

2.2. За арендуемое Имущество Арендатор обязуется перечислять арендную плату ежемесячно до 26-го числа текущего месяца на счет Арендодателя.

2.3. Арендная плата не включает в себя налог на добавленную стоимость, Арендатор

обязан самостоятельно произвести расчет суммы НДС за аренду муниципального имущества и уплатить в бюджет в соответствии требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

2.4. При перечислении арендной платы в платежных документах Арендатором указывается номер настоящего Договора и период, за который производится оплата.

2.5. Датой оплаты аренды считается дата зачисления средств на бюджетный счет Арендодателя.

2.6. Цена заключенного Договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3. Срок действия договора

3.1. Срок аренды устанавливается с _____ по _____.

3.2. В соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям с даты, указанной в п. 3.1 Договора. В случае если Арендатор не использует Имущество на дату, указанную в п. 3.1 Договора, условия заключенного Договора в части начисления арендной платы применяются к их отношениям с момента фактической передачи Имущества по акту приема - передачи.

3.3. По истечении срока действия Договора Арендодатель не вправе отказать Арендатору в заключении Договора аренды на новый срок при условии надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатором. Договор аренды на новый срок заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от их ответственности за его нарушения.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от Арендатора исполнения возложенных на него обязанностей по настоящему Договору.

4.1.2. Получать от Арендатора плату за пользование Имуществом.

4.1.3. Проводить проверки сохранности и эффективности использования переданного Арендатору Имущества.

4.1.4. Изымать Имущество или его часть у Арендатора в случае нарушения последним условий настоящего Договора, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и нормативными актами муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

4.1.5. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Имущество Арендатору по акту приема - передачи.

4.2.2. В случае прекращения Договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение десяти дней после прекращения действия Договора принять Имущество от Арендатора по акту приема - передачи, если за это время сторонами не будет заключен новый Договор.

4.2.3. Доводить до сведения Арендатора изменения своего наименования, места нахождения и банковских реквизитов.

4.2.4. Доводить до сведения Арендатора изменения размера арендной платы в связи с переоценкой Имущества, проводимой в установленном порядке.

4.2.5. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения целевого назначения и переоборудования Имущества.

4.2.6. Передать Арендатору Имущество в технически исправном состоянии.

4.3. Арендатор вправе:

4.3.1. Требовать от Арендодателя исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.2. Требовать от Арендодателя передачи Имущества по акту приема - передачи.

4.3.3. При добросовестном исполнении всех обязательств по Договору ходатайствовать в письменной форме перед Арендодателем не менее чем за месяц до окончания срока настоящего Договора о заключении Договора аренды на новый срок. При этом Арендатор вправе предложить более длительный по сравнению с настоящим Договором срок аренды.

4.3.4. Проводить неотделимые улучшения и техническое перевооружение, реконструкцию арендуемого движимого имущества при согласии Арендодателя, оформленного в письменном виде.

4.3.5. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.4.2. Принять по акту приема - передачи Имущество, переданное в аренду.

4.4.3. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора, и исключительно по его прямому производственному и потребительскому назначению.

4.4.4. Поддерживать Имущество в надлежащем техническом состоянии, осуществлять ремонт и обеспечивать его сохранность за счет собственных средств.

4.4.5. Застраховать Имущество за свой счет на весь срок действия настоящего Договора. Расходы, связанные с уплатой платежей по страхованию, возлагаются на Арендатора

4.4.6. Арендатор несет ответственность за ущерб, который может быть причинен третьим лицам, непосредственно переданным в аренду Имуществом или в связи с его технической или коммерческой эксплуатацией в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.4.7. В случае заключения Договора в отношении транспортных средств, Арендатор несет ответственность за нарушения правил дорожного движения, совершенные непосредственно переданным в аренду Имуществом, в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.4.8. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендатора для проведения проверок сохранности и эффективности использования Имущества.

4.4.9. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора передать в десятидневный срок Арендодателю либо - по его указанию - другому лицу Имущество в таком техническом состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа, проведенного ремонта и неотделимых улучшений.

4.4.10. При намерении досрочно расторгнуть Договор письменно сообщить об этом намерении Арендодателю не позднее, чем за три дня до предполагаемого момента расторжения Договора.

4.4.11. При своей реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также лишении лицензии на право деятельности, для ведения которой было передано Имущество, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

4.4.12. Не передавать Имущество или свои права и обязанности по настоящему Договору другим лицам, в том числе: не вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) создаваемых юридических лиц; не сдавать Имущество в субаренду; не предоставлять его в безвозмездное пользование и не совершать иные действия с Имуществом, переданным ему в соответствии с настоящим Договором, без письменного

согласия Арендодателя.

4.4.13. Возместить Арендодателю убытки, которые могут быть причинены в случае гибели или повреждения арендованного Имущества.

4.4.14. Регулярно за свой счет производить текущий ремонт арендуемого Имущества, а также нести возникающие в связи с эксплуатацией арендуемого Имущества расходы, в том числе на оплату текущего ремонта и расходуемых в процессе эксплуатации материалов, поддерживать Имущество в исправном состоянии.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и условиями настоящего Договора.

5.2. В случае несвоевременного перечисления арендной платы Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день наступления срока платежа, за каждый календарный день просрочки срока, установленного п. 2.2. настоящего Договора, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

5.3. Уплата штрафа и возмещение убытков не освобождает Арендатора от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Если Имущество, сданное в аренду, выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор обязан восстановить его за свой счет.

5.5. Арендатор принимает на себя по настоящему Договору ответственность за вред (ущерб), причиненный арендуемым Имуществом третьим лицам, поскольку на Арендаторе лежит бремя ответственности за надлежащее техническое состояние арендованного Имущества и соблюдение требований техники безопасности в течение всего периода аренды, начиная с момента передачи Арендодателем Имущества Арендатору во исполнение условий настоящего Договора.

5.6. Если иное не будет установлено сторонами настоящего Договора в период срока его действия, стороны определили, что риск случайной гибели или случайного повреждения арендованного по настоящему Договору Имущества, переходит на Арендатора с момента подписания акта приема-передачи указанного имущества и фактической передачи такового во владение и пользование Арендатора.

С указанного момента на Арендаторе лежит бремя ответственности за сохранность и целостность арендованного имущества.

6. Изменение, расторжение, прекращение, продление договора

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, в любой другой срок по соглашению сторон, а также по волеизъявлению одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение, дополнение, расторжение, прекращение Договора оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.3. настоящего Договора.

6.3. При невыполнении Арендатором хотя бы одного из обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя в установленном законом порядке.

6.4. Договор может быть также, досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

6.4.1. Использует Имущество не по назначению.

6.4.2. Умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Имущества либо не

выполняет обязанности по обеспечению сохранности Имущества.

6.4.3. Не использует Имущество либо передает Имущество или его часть по любым видам Договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Арендодателя, что признано актом соответствующей комиссии Арендодателя

6.5. Договор может быть досрочно расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке при условии обязательного письменного уведомления Арендатора о расторжении Договора. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении одного месяца со дня получения Арендатором уведомления.

7. Форс-мажор (непреодолимая сила)

7.1. Непреодолимой силой считается чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами (форс-мажор).

7.3. При наступлении указанных в п. 7.1. обстоятельств, сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Договору, должна в течение суток известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих свидетельств.

7.4. В случае, если Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, не известит другую сторону о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы то она теряет право сослаться на ее действие.

Исключения составляют те случаи, когда было невозможно известить другую сторону по техническим причинам, не зависящим от воли Сторон.

7.5. В период действия непреодолимой силы исполнение обязательств между сторонами приостанавливается, и не применяются никакие санкции предусмотренные настоящим Договором.

8. Особые условия

8.1. По окончании Договора Стоимость неотделимых улучшений арендуемого Имущества Арендатору не возмещается, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

8.2. Неотделимые улучшения, в т.ч. капитальный ремонт Имущества, производятся Арендатором с письменного разрешения Арендодателя.

8.3. Любые улучшения арендованного Имущества (как отделимые, так и неотделимые), осуществленные Арендатором в период действия срока Договора аренды за счет амортизационных отчислений от указанного имущества, являются собственностью Арендодателя по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Все вопросы взаимоотношений Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, Арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и один из которых находится у Арендодателя, другой у Арендатора Имущества.

10. Приложения к договору

10.1. Неотъемлемыми частями Договора являются:

10.1.1. Акт приема-передачи (Приложение № 1)

10.1.2. Перечень Имущества (Приложение №2)

10. Юридические адреса, банковские реквизиты:

Арендодатель

Арендатор

679016 г.Биробиджан, пр.60-летия СССР, 22
Получатель: Финансовое управление мэрии
города (КУМИ мэрии города л/с
04783600320), ИНН 7901527290,
КПП 790101001, БИК 019923923,
«Банк получателя» - ОТДЕЛЕНИЕ
БИРОБИДЖАН БАНКА РОССИИ/УФК по
Еврейской автономной области г. Биробиджан
к/с 40102810445370000086,
номер счета получателя
03100643000000017800
код дохода 102 111 05034 04 0001 120,
ОКТМО 99701000

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

(подпись) И.В. Дубровская

(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение 1
к договору аренды
муниципального движимого
имущества
от _____ № _____

Акт
приема-передачи движимого муниципального имущества

г. Биробиджан

« ____ » _____ 2021 г.

Мы, нижеподписавшиеся,
представитель от «Арендодателя» - в лице главного специалиста-эксперта отдела
имущественных отношений и рекламы КУМИ мэрии города Соломоненко Александр
Владимирович, действующий на основании прав по должности; «Арендатор» -
_____ в лице _____
_____, произвели осмотр и прием (передачу) муниципального
движимого имущества.

1. Общие сведения: муниципальное движимое, расположенное по адресу:
ЕАО, г. Биробиджан.
2. Назначение имущества: _____
3. Описание и техническое состояние имущества:

№ п/п	Наименование	Год выпуска	Государст- венный номер	Техническое состояние
1	2	3	4	5
1.				
2.				

СДАЛ:

Главный специалист-эксперт отдела
имущественных отношений
и рекламы КУМИ мэрии города

А.В. Соломоненко

М.П.

ПРИНЯЛ:

М.П.

Приложение 2
к договору аренды муниципального
движимого имущества
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального движимого имущества, подлежащего передаче в аренду

№ п/п	Наименование	Год выпуска	Государст- венный номер	Техническое состояние
1.				
2.				

Арендодатель

Арендатор

(подпись) И.В. Дубровская

(подпись)

М.П.

М.П.

**Расчет начальной (минимальной) цены договора аренды
муниципального движимого имущества**

выполнен на основании оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации и закона Еврейской автономной области от 02.11.2004 № 343-ОЗ «О транспортном налоге на территории Еврейской автономной области»:

№ п/п	Наименование	Год выпуска	Государ- ственный номер	Рыночная стоимость ежеме- сячного размера арендной платы, руб.	Мощ- ность дви- гателя, л.с.	Ставка налога, руб.	Сумма налога в год, руб.	Сумма налога в месяц, руб.	Ежемесячный платеж, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Машина дорожная комбинированная КДМ- 7881.02	2020	A409AH79	45535,56	292,4	85,0	24854	2071,17	47606,73
2	Машина дорожная комбинированная КДМ- 7881.02	2020	A360AH79	45535,56	292,4	85,0	24854	2071,17	47606,73
	Итого						74562	4142,34	95213,46

Расчет составил:
Главный специалист-эксперт отдела имущественных отношений и рекламы
комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города

м.п.

А.В. Соломоненко